



ASSISTANT.E. – FORMATION ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Poste contractuel – Sur appel

La Société des musées du Québec (SMQ) cherche à pourvoir le poste d'assistant.e technique – formation et développement professionnel.

La personne recherchée aura comme fonction principale d'assurer le soutien technique durant les activités de formation à distance offertes par la SMQ.

Plus spécifiquement, elle aura à :

- Préparer la logistique technique avec les formateurs et formatrices ;
- Assurer le soutien technique lors des activités en ligne (Zoom) ;
- Assurer le suivi des devoirs auprès des participant.e.s ;
- Recueillir les commentaires et les compiler ;
- Aider à l'organisation générale du matériel pédagogique et des activités.

Qualifications

- Formation en culture, en formation aux adultes ou tout autre domaine pertinent pour l'emploi
- Excellent sens du service à la clientèle
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur et souci du détail
- Excellent français parlé et écrit
- Connaissance du logiciel Zoom et de la suite MS Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Expérience en formation (un atout)
- Intérêt marqué pour la muséologie
- Courtoisie, ponctualité, aptitude pour le travail d'équipe et les relations avec le public dans un contexte de vie associative

Consignes : Faire parvenir un *curriculum vitae* et une lettre de présentation par courriel au plus tard le 17 janvier 2022.

Courriel : lemerlus.celine@smq.qc.ca

Horaire variable sur semaine, entre 8 h et 17 h, principalement en matinée

Sur appel, moyenne de 5 à 10 heures par semaine

Aucune activité durant les vacances scolaires