



CIRQUE TERRE HUMAIN

DIRECTEUR(TRICE) FINANCES ET ADMINISTRATION

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Poste permanent temps plein.
- Flexibilité horaire et mode de travail hybride
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporain à la TOHU

Votre rôle

Sous la responsabilité de la direction générale et de la programmation, le/la titulaire du poste assurera les mandats suivants :

- Apporter son expertise et son appui à la direction générale sur les projets de planification et modélisation financières et budgétaire en assurant l'alignement avec les objectifs, la mission et les valeurs de l'organisation.
- En tant que membre du comité de direction, participer à l'élaboration des grandes orientations, stratégie et objectifs de la TOHU.
- Assurer un leadership et appuyer les directions sur l'ensemble des aspects liés aux budgets et aux finances, à l'administration et au cadre juridique, afin d'atteindre les objectifs d'affaires.
- Rendre-compte de la situation financière après du Comité de Vérification et assurer une présence active auprès des partenaires financiers.
- Veiller au respect des exigences comptables, fiscales, de paie et réglementaires.
- Piloter la préparation budgétaire, veiller à son suivi et son contrôle.
- Préparer et approuver les bilans pour les subventions en étroite collaboration avec le financement public.
- Superviser la consolidation des données financières et garantir la fiabilité des comptes et documents associés.
- Superviser les relations avec les vérificateurs indépendants.

- Élaborer les plans de financement, définir et suivre la politique de crédit.
- Rechercher le concours des banques et le soutien des organismes partenaires.
- Coordonner et contrôler les engagements juridiques (assurances, sous-traitance...) et négocier les contrats financiers importants.
- Piloter la révision et la structuration des documents contractuels et institutionnels (politiques, procédures et directives) et outils de gestion de la TOHU en impliquant les différents secteurs. Accompagner la bonne compréhension et mise en œuvre auprès des équipes.
- Garantir des politiques et des pratiques de gestion saines et efficaces.
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle et s'assurer de leur mise en œuvre.
- Accompagner la bonne compréhension auprès des équipes et mesurer l'impact et le retour d'expérience.
- Soutenir les efforts et les activités reliés aux différents comités de travail et de projets au sein de l'organisme.
- Effectuer la dotation, l'accompagnement et le développement de son équipe en collaboration avec la direction des ressources humaines et être responsable d'une utilisation optimale des ressources. Guider et leader les équipes et s'assurer de leur adhésion et leur engagement.

Votre profil

- Baccalauréat en comptabilité-finance (ou toute autre combinaison études et expérience pertinentes). Détenteur d'un titre professionnel (un atout).
- Minimum de dix (10) années d'expérience dont cinq (5) ans dans la gestion financière et budgétaire d'un organisme culturel.
- Excellente connaissance de la suite Office et de Odoo (un atout).

Vos forces

- Excellentes capacités de communication, diplomatie et discrétion avec tous types d'intervenants (membres de la direction, des organismes partenaires, du milieu du cirque, etc).
- Habiletés organisationnelles et de planification.
- Pensée stratégique, expérience en modélisation de plans d'affaires.
- Facilité de travailler dans un milieu diversifié.
- Bonne capacité d'analyse, esprit critique et de synthèse.
- Intégrité, rigueur.
- Leadership, mobilisateur et inclusif.
- Capacité à travailler sous pression et dans l'ambiguïté.

Si vous recherchez une expérience dans un organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca.

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier Saint-Michel seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :



CIRQUE TERRE HUMAIN

