

Directeur·trice général·e et  
conservateur·trice en chef

Musée d'art de Joliette



Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme le plus important musée d'art situé en région au Québec. Le Musée se distingue par son rayonnement à la fois local, régional, national et international, reflété autant dans les tournées qu'effectuent ses expositions, les thématiques qui y sont abordées et la provenance de ses acquisitions que dans la nature des partenariats développés au cours des dernières années. Le MAJ est un musée de type privé OBNL qui doit autofinancer une partie de ses revenus grâce notamment à sa Fondation.

Le Musée d'art de Joliette a pour mission d'acquérir, de conserver, de mettre en valeur et de diffuser des œuvres anciennes et contemporaines d'artistes québécois, canadiens et étrangers au moyen d'expositions et d'activités culturelles et éducatives.

Le conseil d'administration est composé d'un maximum de 18 membres, parmi lequel·le·s trois sont les représentant·e·s désigné·e·s (les Clercs de Saint-Viateur de Joliette, MRC de Joliette et Fondation du Musée), les autres étant choisi·e·s parmi les membres éligibles à ce poste.

### **Responsabilités**

Relevant du conseil d'administration, le/la directeur·trice général·e et conservateur·trice en chef est responsable de la stratégie organisationnelle et de développement du Musée. Ses forces de leader comprennent la stratégie, l'ouverture à la diversité, la créativité, l'innovation, l'esprit d'équipe et l'écoute. La personne titulaire jouit d'un excellent réseau de contacts tant dans le milieu culturel que dans le milieu des affaires.

La personne titulaire agit comme porte-parole principal du Musée d'art de Joliette auprès des gouvernements, médias, grands donateurs, collectionneurs et tout autre partenaire en collaboration avec le conseil d'administration et la direction générale de la Fondation et son Conseil et voit à soutenir le développement des partenariats locaux, nationaux et internationaux par le biais de représentation, négociations et sollicitations.

### **Leadership stratégique**

- Avec la contribution du conseil d'administration, de l'équipe de direction, tant du Musée que de la Fondation, des conservateurs, des bénévoles, des donateurs et des leaders de la communauté, la personne titulaire assume la pleine responsabilité du développement et de la mise en place du plan stratégique;
- Dirige la mise en place dans tous les services du Musée, de pratiques cohérentes avec les objectifs d'inclusion, de diversité, de développement

durable et de décolonisation de l'institution.

## **Gestion opérationnelle**

- Dirige la gestion administrative de l'organisme, en s'assurant que de solides politiques et contrôles opérationnels, administratifs, de gouvernance et de ressources humaines sont en place ; en s'assurant par une supervision efficace que les activités quotidiennes et les programmes sont organisés et administrés de façon professionnelle et efficace;
- Par son écoute et ses interventions dynamiques et rassembleuses, travailler avec le conseil d'administration et le personnel au maintien du bien-être administratif de l'organisme, à la mise en œuvre des objectifs et à la gestion du changement;
- Avec une appréciation avisée de l'expérience visiteur, développe et dirige l'exécution d'une stratégie visant à augmenter le nombre de visiteurs;
- Assure la planification et le développement de politiques et procédures novatrices relatives aux collections, à la conservation, à la recherche, aux expositions, aux publications et aux autres formes de communication;
- Veille à ce que les normes élevées de qualité établies par le Musée soient respectées dans tous les services, y compris le service de la recherche, de la conservation, des expositions, des publications, de l'action éducative, citoyenne et culturelle et des communications marketing;
- Favorise le développement de programmes visant à encourager l'utilisation des collections du Musée à des fins de diffusion, d'éducation;
- Négocie la présentation des expositions dans d'autres musées au Canada et à l'international;
- Contribue à solliciter et négocier des dons d'œuvres d'art pour enrichir les collections;
- Conjointement avec la direction générale de la Fondation, contribue à solliciter des dons pour le MAJ;
- Contribue à positionner le MAJ et sa vision inclusive auprès de divers publics et communautés.

## **Gouvernance et relations avec le conseil d'administration**

- Construit de solides relations avec les membres du conseil.

## Profil idéal

Le conseil d'administration recherche une personne visionnaire exerçant un leadership inspirant, mobilisant et innovateur qui veille à une gestion progressiste du Musée ayant pour but de faire rayonner le Musée à l'échelle locale, nationale et internationale.

La personne candidate idéale jouit d'un grand réseau (donateurs, collectionneurs, prêteurs, musées, institutions et autres parties prenantes) et assure le soutien philanthropique du Musée en travaillant main dans la main avec la Fondation du Musée d'art de Joliette ainsi que les partenaires publics et privés.

### Expériences et compétences recherchées

- Solides connaissances et formation en histoire de l'art et en muséologie;
- Expérience directe du milieu culturel avec réalisations concrètes en matière de gestion et de mise en œuvre de programmes s'adressant au public;
- Compétences éprouvées de leadership en matière de transformation et d'implantation, d'inclusion et de diversité ainsi que de mise en œuvre d'idées avec des résultats mesurables;
- De solides compétences de leadership humain et une expérience de travail avec un groupe diversifié (personnel et bénévoles), en s'imposant comme un guide respecté et un mentor apte à créer de solides équipes et à leur déléguer des tâches;
- Expérience de travail avec des conseils d'administration d'organismes sans but lucratif – un atout;
- Diplôme de premier cycle universitaire requis;
- Expérience de communication efficace, en français et en anglais, par écrit et verbalement, notamment grâce à d'excellentes qualités d'orateur, et aptitude à représenter le Musée d'art de Joliette devant un public diversifié;
- Représentant le Musée et sa mission sur diverses tribunes externes.

**Lieu :** Joliette, Québec

**Si cette opportunité vous interpelle et/ou si vous souhaitez poser votre candidature, nous vous invitons chaleureusement à poser votre candidature dans les meilleurs délais, en vous adressant à Carine Langlet, Consultante principale, Boyden à [clanglet@boyden.com](mailto:clanglet@boyden.com).**

*Nous remercions l'ensemble des candidats et candidates de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles considéré·e·s pour le poste.*

*Le Musée d'art de Joliette s'engage à bâtir des environnements de travail*

*diversifiés, équitables, inclusifs et accessibles et accueillent ceux et celles qui voudraient contribuer à une meilleure diversification du personnel, y compris, sans s'y limiter, des femmes, des personnes racisées, des peuples autochtones, des personnes handicapées et des personnes de différentes orientations sexuelles ou identités de genre, à postuler.*

*Nous avons à cœur de respecter la confidentialité de vos renseignements personnels. Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels et sont strictement confidentiels.*