



# LES IMPATIENTS

## **RESPONSABLE DES PARTENARIATS ET DU DÉVELOPPEMENT DES ATELIERS**

Les Impatients cherche à pourvoir un poste de responsable des partenariats et du développement des ateliers. Sous la supervision du directeur général des Impatients, la personne titulaire du poste a pour mandat de maintenir et de développer des relations durables entre l'organisme et ses partenaires financiers (hôpitaux et fondations qui soutiennent les ateliers, DPJ, etc.) et de contribuer au rayonnement de sa mission. Elle s'assure aussi de coordonner les étapes d'implantation des nouveaux points de service de l'organisme, que ce soit dans la région métropolitaine ou ailleurs dans la province.

**L'entrée en poste est prévue dès que possible.**

Les Impatients est un organisme à but non lucratif dont la mission est de venir en aide aux personnes vivant avec des enjeux de santé mentale par le biais de l'expression artistique. Nous offrons des ateliers de création et favorisons les échanges avec la communauté par la diffusion des réalisations produites dans nos ateliers.

### **Principales responsabilités**

- Responsable des relations et des communications avec les partenaires financiers des ateliers (hôpitaux et fondations qui soutiennent les ateliers, DPJ, etc.) ;
- Agit en tant que point de contact avec les gestionnaires de la direction de la santé mentale des institutions partenaires ;
- Participe aux diverses présentations de l'organisme et rencontres de suivi auprès des partenaires;
- Responsable de la recherche et de l'implantation de nouveaux points de service ;
- Collabore à la mise sur pied des nouveaux sites (locaux, aménagement, planification) ;
- Responsable des contrats avec les ateliers (signature, facturation, suivis, renouvellements);
- Rédige les rapports de participation et les redditions de comptes des ateliers ;
- Prépare et met à jour des documents de présentation de l'organisme et spécifiquement des ateliers;
- Effectue une tournée annuelle des ateliers, pour aller à la rencontre des artistes et contribuer au maintien du lien entre les artistes et l'administration, en collaboration avec la coordonnatrice des ateliers ;
- Supervise certains projets liés aux partenaires (inaugurations d'ateliers, expositions ponctuelles, etc.) ;

- Collabore aux communications entre les ateliers et le ou la coordonnateur-trice des ateliers (en ce qui a trait aux informations relatives aux partenariats) ;
- Travaille étroitement et collabore avec la coordonnatrice des ateliers (par exemple; à l'embauche des responsables des ateliers, aux réunions d'équipe, aux suivis des ateliers, etc.).

### **Profil recherché**

- Fait preuve d'adaptabilité ;
- Fait preuve d'ouverture et d'empathie ;
- Souci du détail et de la qualité ;
- Intérêt pour la mission des Impatients.

### **Compétences**

- Excellente capacité organisationnelle ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Habiletés interpersonnelles ;
- Expérience pertinente en développement de partenariats, en communications, en gestion de projets ou autre domaine connexe ;
- Capacité à coordonner plusieurs projets à la fois ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et très bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Maîtrise de la suite Office.

### **Conditions de travail**

- 4 jours par semaine débutant dès que possible ;
- La présence aux événements est souhaitable ;
- Mode hybride
- Salaire : 24.65 \$ / heure

### **Envoi de la candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre d'intention à [soutienapersonnel@impatients.ca](mailto:soutienapersonnel@impatients.ca) en indiquant *Poste responsable des partenariats et du développement des ateliers* dans l'objet du message.

### **Date limite : le vendredi 29 septembre 2023**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.