



Musée national
des beaux-arts
du Québec

Québec 



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des expositions et des partenariats internationaux

Poste régulier à temps plein

Le Musée national des beaux-arts du Québec (MNBAQ) invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes de bienveillance, de collaboration, de créativité et d'innovation, d'excellence et de respect, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 180 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

Bon nombre de projets stimulants animent l'équipe du Musée dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel.

Le MNBAQ recherche un leader afin de joindre son équipe en tant que directeur(trice) des expositions et des partenariats internationaux.

La **direction des expositions** est au cœur de notre mission et de notre vision. Les choix, les stratégies et les actions de cette direction façonnent l'identité du MNBAQ d'aujourd'hui et de demain. Cette direction agit à la fois sur le court et le long terme de notre organisation, elle relie son passé et son présent et elle esquisse son avenir. En concevant et mettant en œuvre l'ensemble de la programmation des expositions conformément à la mission du Musée et à ses orientations stratégiques et en entretenant et développant des collaborations et des partenariats tant au niveau national qu'international, elle contribue à la crédibilité, au rayonnement et à la réputation de l'institution ainsi qu'au développement de ses clientèles.

En parallèle à sa mission, la direction des expositions et des partenariats internationaux s'implique dans des projets spéciaux liés aux chantiers du Musée. Elle s'assure que nos pratiques soient inclusives et représentatives de la diversité des artistes et des pratiques artistiques. Elle est en dialogue avec la communauté du Musée via nos réseaux habituels et des réseaux inédits. Elle contribue activement au grand projet de l'Espace Riopelle dont l'inauguration est prévue à l'automne 2026.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général et en collaboration avec la cheffe du service de la muséographie, vous aurez à mettre en application les orientations et les objectifs opérationnels de la direction des expositions et des partenariats internationaux, de manière à répondre aux besoins et aux attentes de notre clientèle, et ce, en conformité avec le plan stratégique du Musée.

Par ailleurs, vous serez un acteur clé au grand projet de construction et de planification des opérations de l'Espace Riopelle dont l'inauguration est prévue à l'automne 2026.

- Collabore, en tant que membre du comité de direction, à la définition des orientations stratégiques du Musée ;
- Développe et met en œuvre des politiques et des procédures reliées à la coordination et la production des expositions ;
- Élabore, de concert avec le directeur général et en étroite collaboration avec la cheffe de la muséographie, une programmation d'expositions, notamment en proposant et négociant les différents partenariats au Québec, au Canada ou à l'étranger pour la réalisation et/ou la mise en circulation de projets d'expositions ;
- Analyse et traite l'ensemble des propositions d'expositions venant de l'extérieur, d'une part, et sollicite et/ou élabore des propositions d'expositions en art québécois, canadien et international, d'autre part;

- Collabore avec la direction des collections et de la recherche en ce qui a trait à la valorisation de la collection du Musée et à la diffusion des connaissances en art québécois, dans le cadre d'expositions;
- Établit les paramètres de chacun des projets d'expositions temporaires, c'est-à-dire l'envergure, les objectifs, les approches muséologiques et muséographiques, les publics ciblés, les partenariats, le budget, l'échéancier, l'équipe de travail et le type de publication, et rédige, lorsque requis, les *business-case* y étant afférent;
- Constitue, en collaboration avec la Cheffe du service de la muséographie, les équipes de travail affectées à chacune des expositions, incluant l'engagement de contractuels;
- Agit en tant que leader auprès de l'équipe afin d'atteindre les objectifs dans le respect des valeurs et des orientations du Musée. Il supervise et évalue le travail du personnel sous sa direction en tenant compte des politiques, procédures, législations et, s'il y a lieu, des conventions collectives en vigueur et voit à l'acquisition de talents et au développement de son équipe ;
- Identifie les possibilités de financement pour les expositions et produit les demandes ;
- Élabore les prévisions budgétaires de l'ensemble de la direction et de chacune des expositions conformément aux budgets approuvés et adoptés par la direction générale et en assure le suivi;
- Agit à titre de représentant du Musée lors de conférence de presse ou d'activités de rayonnement ;
- Entretient activement un réseau professionnel œuvrant dans les milieux culturels, éducatifs, artistiques et événementiels, tant au pays qu'à l'étranger, dans le but de faire connaître et rayonner les activités et la collection du Musée, de nouer des collaborations et d'être au fait des meilleures pratiques dans le milieu muséal;

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous détenez un diplôme d'études universitaires de 2^{ème} cycle en histoire de l'art, muséologie, gestion des institutions culturelles ou toute autre discipline pertinente.
- Vous avez une bonne connaissance de l'histoire de l'art du Québec, du Canada et de la scène internationale;
- Vous cumulez un minimum de dix (10) années d'expérience dans divers domaines en lien avec la muséologie et, plus précisément, en lien avec la programmation et la réalisation d'expositions d'envergure;
- Vous démontrez un leadership mobilisateur et des habiletés relationnelles marquées ;
- Vous êtes une personne engagée par l'atteinte des résultats, vous êtes habile à gérer efficacement les priorités et vous faites preuve d'un grand sens de la planification;
- Vous êtes à l'aise de travailler efficacement tant dans un contexte international que face à des situations complexes, souvent imprévisibles ;
- Vous êtes reconnu pour votre sens de la négociation ainsi que pour vos habiletés en gestion administrative et budgétaire ;
- Vous démontrez une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel pouvant varier de 98 105 \$ à 136 685 \$, cadre classe 3, selon le classement de la fonction publique ;
- Protections d'assurance collective avantageuses;
- Régime de retraite compétitif – Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- Minimum quatre semaines de vacances annuelles;
- Formation continue pour favoriser le développement professionnel;
- Possibilité de flexi-travail
- Lieu de travail privilégié, au sein d'une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des plaines d'Abraham

DÉBUT DE L'EMPLOI

L'emploi débute dès que possible.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées par l'emploi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le **19 avril 2024 à 16h00** à l'attention de :

Direction Talents et culture

Courriel : candidatures@mnbaq.org

Merci d'indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message.

Toutes les candidatures seront prises en considération, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.mnbaq.org

Le MNBAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourront être offertes sur demande lors du processus de sélection aux personnes ayant des besoins particuliers.