



APPEL DE CANDIDATURES – Affichage externe

EMPLOI : Chargé-e de projets numériques

Volet de programme : Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine

Nom de l'organisme : Musée d'art de Joliette

Lieu de l'emploi : Joliette, Qc

Durée de l'emploi : 3 juin au 8 novembre 2024

Salaire horaire : 22,03\$

Profil de l'établissement :

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente aujourd'hui comme le plus grand musée d'art au Québec en dehors des grands centres urbains. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le Musée continue d'enrichir sa collection qui regroupe quelque 8 300 œuvres réparties en quatre axes : art contemporain, art historique, culture matérielle et archives. En parallèle, il offre une programmation diversifiée autour de sa collection et d'expositions temporaires auxquelles se greffent de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics.

Contexte de l'emploi

Sous la supervision de la conservatrice adjointe des collections du MAJ, le ou la stagiaire participera à la mise en valeur en ligne des collections en bénéficiant d'une expérience concrète dans les coulisses de l'institution. Depuis les deux dernières années, le MAJ s'est engagé à ouvrir sa collection en ligne afin de la faire mieux connaître des publics. Un nouveau portail des collections est en cours de réalisation sur lequel de l'information à propos de près de 1 600 œuvres sera disponible. Dans cette foulée, les pages du site web du MAJ, dédiées aux collections, seront entièrement redéployées tant au niveau du contenu, du design que de la mise en page. Dans le cadre de ce travail, le ou la jeune stagiaire aura l'opportunité de travailler à l'avancement des initiatives visant l'ouverture des collections en ligne du MAJ en participant au chantier de photographie des œuvres, à l'idéation du contenu sur les collections à développer et à mettre en ligne, à la recherche et à la documentation des objets de la collection. Enfin, le ou la stagiaire contribuera au développement de la muséologie numérique du MAJ afin de rendre encore plus accessible la collection aux divers publics sur le web.

Le ou la stagiaire aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- prendre connaissance et appliquer la *Politique de numérisation du Musée*;
- participer à l'idéation du contenu et de l'organisation de l'information sur les œuvres de la collection du MAJ sur les nouvelles pages web du MAJ destinées à la collection;
- faire de la recherche dans les archives du Musée, dans les ouvrages spécialisés et autres sources de références pour documenter les œuvres de la collection;
- cibler les textes sur les collections publiés sur *Musée en quarantaine*, les réviser et les publier sur les pages des collections sur le nouveau site web du MAJ;
- rédiger des textes sur des objets de la collection et si possible concevoir des petites expositions en ligne (thématique par exemple) à partir d'œuvres de la collection libres de droits;
- contribuer à l'obtention des droits d'auteurs par la préparation d'entente avec les artistes et ayant droit le cas échéant;
- aider au chantier de numérisation des diapositives et de photographie des œuvres;

- travailler au traitement des images le cas échéant;
- autres tâches connexes et nécessaires.

Exigences du poste

Le ou la candidat.e doit détenir l'un ou l'autre de ces diplômes :

- baccalauréat en histoire de l'art;
- maîtrise en histoire de l'art;
- maîtrise en muséologie;
- technique en muséologie;
- certificat en archivistique;
- gestion de projets;
- administration.

Le ou la candidat.e doit détenir les habiletés et connaissances suivantes :

- bonne capacité rédactionnelle;
- bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- grande minutie;
- débrouillardise et curiosité;
- sens de l'organisation et des priorités;
- créativité;
- autonomie;
- rigueur;
- habileté manuelle;
- capacité à travailler en équipe;
- très bonne maîtrise du français;
- bonne maîtrise de l'anglais;
- intérêt pour l'art ancien et contemporain.

Niveau de compétences informatiques ou autres dont le ou la candidat.e aura besoin.

- connaître la suite Office (Word et Excel);
- calendrier Google, boîtes de courriel, téléphonie;
- connaître Filemaker ou l'utilisation de bases de données, un atout;
- connaissance et aptitude en recherche et saisie de données;
- maîtriser les principes de la conservation préventive;
- savoir utiliser les outils et les matériaux de base en muséologie, un atout;
- Connaissance de Photoshop, un atout.

La capacité à travailler en équipe, le dynamisme, l'autonomie, le sens de l'initiative et l'attention aux détails sont des qualités essentielles pour occuper ce poste.

Affichage : du 27 avril au 19 mai 2024

Conditions d'emploi :

- **Nombre d'heures par semaine** : 35 heures
- **Durée de l'emploi** : 23 semaines
- **Début de l'emploi** : 3 juin 2024
- **Fin de l'emploi** : 8 novembre 2024
- **Salaire** : 22,03 \$ / heure

Mise en candidature

Nous considérons les demandes des Canadiens de tous les groupes d'équité.

Avant de postuler, veuillez vérifier que votre profil correspond aux critères d'admissibilité du programme JCT-CVP.

Votre dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

La date limite pour soumettre le dossier est le dimanche 19 mai 2024 à 23:59.

Les candidat-e-s doivent faire parvenir leur dossier par courriel à l'adresse suivante :
embauche@museejoliette.org

Nous remercions à l'avance les personnes qui soumettront leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.