



SOCIÉTÉ DES MUSÉES
DU QUÉBEC

CHARGÉ.E DE PROJETS

Poste à temps plein

La Société des musées du Québec est à la recherche d'un.e chargé.e de projets pour coordonner et superviser les diverses étapes de réalisation de l'exposition itinérante *Camille Laurin, un legs inestimable* et en assurer la mise en circulation. Sous la supervision du directeur général de la SMQ, la personne retenue aura à superviser les mandats de réalisation et de fabrication de l'exposition, s'assurer de la conformité des exigences en matière de contenus et de muséographie, veiller au respect des livrables et faire le suivi du calendrier. De plus, la personne retenue assurera un soutien logistique et technique aux activités de formation et de développement professionnel de la SMQ. Le mandat comprend notamment les tâches suivantes :

Exposition itinérante

- Superviser l'ensemble des activités liées à la réalisation et à la tournée de l'exposition itinérante;
- Veiller au respect du calendrier de production et de réalisation;
- Collaborer avec la firme prestataire et participer aux réunions de suivis;
- Superviser les étapes de conception, de réalisation et d'impression du catalogue;
- Rédiger et conclure des ententes de prêt avec les musées et les autres lieux de diffusion;
- S'assurer du bon déroulement des étapes de montage et de démontage de l'exposition;
- Conclure des ententes avec les transporteurs et les assureurs;
- Coordonner le calendrier de tournée de l'exposition;
- Rédiger des textes informatifs et promotionnels;
- Collaborer à la rédaction de rapports et de bilans.

Formation et développement professionnel

- Soutien des activités de formation à distance offertes par la SMQ
 - Soutien technique des activités en ligne (Zoom), suivi de la documentation et des envois aux participant.e.s, aide à l'organisation du matériel pédagogique et mise en ligne des activités de formation sur le site Cultive.
- Collaboration au colloque et aux projets spéciaux
 - Rédaction de dossiers, suivis auprès d'intervenant.e.s, bilan et statistiques.

Profil recherché

- Maîtrise ou baccalauréat complété dans l'un des secteurs suivants : muséologie, histoire de l'art, design, arts visuels, communication ou l'équivalent ;
- Minimum de 2 années d'expérience en réalisation d'expositions et gestion de projets
- Avoir travaillé dans le secteur culturel, de préférence dans une institution muséale ;
- Bonne connaissance de la suite Office 365 ;
- Excellente maîtrise du français ;
- Excellente capacité d'analyse et de planification ;
- Compétences avancées en communication ;
- Sens marqué de la diplomatie et de la collaboration.

Entrée en fonction : septembre 2024

Durée : 1 an

Temps plein : 35 h par semaine (9 h à 17 h, du lundi au vendredi)

Salaire : 24,72 \$/h à 30,21 \$/h selon l'expérience

Lieu de travail : Montréal

Consignes

Faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à l'adresse direction@smq.qc.ca au plus tard le **lundi 29 juillet 2024**. La SMQ remercie toutes les personnes qui soumettront une candidature, mais ne communiquera qu'avec celles retenues pour une entrevue.