

**Moniteur.trice - Culture**  
**Postes temporaires (à l'année)**  
**2024-BA-TEM-090**

Treizième ville en importance démographique au Québec, la Ville de Repentigny est aussi l'une des plus vieilles villes de la grande région montréalaise. À ce jour, la culture à Repentigny se traduit par une offre artistique abondante et se déploie par une centaine d'activités annuelles, des sites patrimoniaux animés, des visites guidées, des programmes en médiation culturelle, des événements majeurs et un Espace culturel devenu une destination culturelle touristique incontournable.

**Mandat principal**

Sous la supervision de la chef de section - programmation culturelle et patrimoine, la personne titulaire du poste accueille les visiteurs, les informe, anime des visites, assure la surveillance des lieux et l'entretien minimal de ceux-ci, le cas échéant.

**Principales tâches et responsabilités**

- Rendre accessible le lieu lors des activités selon la procédure d'ouverture;
- Accueillir les visiteurs et les diriger dans les salles appropriées à l'activité;
- Animer, informer et répondre aux questions des visiteurs;
- Collaborer, au besoin, à la production de scénarios de visite, de concert, avec les intervenants désignés et assurer les visites guidées selon ces scénarios;
- Compiler des statistiques sur le taux de fréquentation selon les procédures en vigueur;
- Collaborer avec les professeurs et/ou responsables de groupe et/ou client;
- S'assurer que tous les visiteurs ont quitté et appliquer la procédure de fermeture.

**Arts visuels :**

- Effectuer la vente de carte de membres, d'activités, de droits d'entrée ou de tout autre objet de la boutique du Centre d'art Diane-Dufresne, s'il y a lieu;

**Médiation culturelle :**

- Participer à l'animation et à la préparation des ateliers créatifs dans un contexte grand public et d'accueil de groupes au Centre d'art Diane Dufresne et autres lieux ciblés.

**Patrimoine :**

- Appliquer le scénario du circuit guidé pour l'accueil de visiteurs dans les lieux patrimoniaux désignés.

**Qualifications et exigences**

- Détenir un diplôme de fin d'études collégiales (DEC) en tourisme, communication ou arts;
- Détenir jusqu'à une (1) année d'expérience pertinente;
- Avoir un intérêt pour les arts, l'éducation, l'histoire, le patrimoine et la communication;
- Être orienté.e-clientèle et avoir de l'entregent;
- Avoir une facilité à communiquer et à travailler avec un public de tous âges;
- Avoir une facilité à animer des groupes et travailler en équipe;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (classe 5).

**Ce que nous offrons**

- Le salaire horaire varie entre **18.47\$ et 27,84\$ + 15% d'avantages sociaux**;
- Un horaire de travail variable (jour, soir, fin de semaine) en fonction des disponibilités de la personne et des besoins organisationnels;

**Soumettre une candidature :**

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) afin de soumettre votre candidature au plus tard le **31 décembre 2024**.

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !