

**Offre d'emploi
(temps partiel)
Direction générale de la Maison Louis-Cyr
Institution muséale agréée**

Description du poste

Sous la supervision du Conseil d'administration, vous aurez la charge de la responsabilité globale des activités muséales, touristiques ainsi que du développement stratégique et opérationnel du musée. Vous œuvrerez à faire de la Maison Louis-Cyr un espace dynamique et éducatif, en assurant la gestion des collections, des expositions et des programmes publics, tout en promouvant une gestion efficace des ressources. Ce rôle clé implique de prendre la tête des initiatives stratégiques et opérationnelles qui façonnent l'avenir du musée, en s'assurant que celui-ci reste à la pointe de l'innovation culturelle, tout en préservant et en valorisant son patrimoine.

Responsabilités principales

Leadership et stratégie

- Élaborer et mettre en œuvre la vision stratégique du musée en collaboration avec le conseil d'administration;
- Assurer le leadership de l'équipe et superviser le personnel du musée (de 2 à 4 employés à temps partiel);
- Être en constante recherche d'innovation et adoption des meilleures pratiques;

Gestion des opérations

- Superviser les opérations quotidiennes du musée, y compris la gestion financière, le personnel et les installations;
- Se charger du recrutement, de la sélection, de l'orientation, de la formation et de l'évaluation du personnel;
- Développer et gérer le budget annuel en collaboration avec le trésorier;
- Produire et tenir à jour les procédures et les politiques de l'organisme;
- Repérer de nouvelles sources de fonds;

Développement des collections et des expositions

- Diriger la politique de conservation, d'acquisition et de documentation des collections;
- Innover en matière de conception et de réalisation d'expositions qui captivent et éduquent divers publics;
- Planifier et coordonner les expositions temporaires et permanentes en collaboration avec le Conseil d'administration;

- Assurer la conformité aux normes et réglementations applicables dans la gestion des collections et des expositions;

Développement et Relations Publiques

- Augmenter la visibilité et le financement du musée par des campagnes de collecte de fonds ciblées;
- Entretenir des relations avec des organismes de financement et préparer des demandes de financement;

Engagement et développement communautaire

- Élaborer des programmes éducatifs et d'engagement communautaire pour renforcer les liens avec des publics locaux et nationaux;
- Collaborer avec les écoles, les universités et les organisations culturelles pour développer des partenariats stratégiques;
- Promouvoir l'accessibilité et l'inclusivité à travers toutes les activités du musée;

Promotion et communication

- Superviser les campagnes de marketing et les initiatives de relations publiques;

Qualifications requises

Formation

- Diplôme en tourisme, en muséologie, en administration ou autre discipline connexe;
- Ou une combinaison de formations pertinentes et d'expériences mentionnées ci-dessous pourra être considérée;

Expériences de travail

- Expérience en gestion dans un musée ou une institution culturelle similaire;
- Excellentes compétences en leadership et prise de décision;
- Connaissance des programmes de subventions;
- Expériences dans la rédaction de rapports et de demandes de subventions auprès des différents paliers de gouvernement, des municipalités et autres institutions privées ou publiques;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être à l'aise en anglais serait un atout.

Salaire

Le salaire sera discuté en fonction de l'expertise de la personne retenue

Pour postuler

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à landryjerome61@gmail.com avant le 28 février 2025.

Entrée en poste prévue au printemps 2025

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt envers le Musée. Toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.