



Offre d'emploi Préposé.e à la billetterie

Description de l'organisme

Nous recherchons un(e) préposé.e à la billetterie passionnée et dynamique pour rejoindre notre équipe. Notre organisme est le principal initiateur de projets patrimoniaux au sein de la communauté de Grande-Entrée. Il valorise le mode de vie maritime et son patrimoine immatériel par son exposition permanente, des visites, des activités d'interprétation, des chroniques, des conférences ou via des prestations diverses.

Vos missions principales

- Assurer une présence à la billetterie du Centre du phoque (accueil des clients, faire les paiements, boutique).
- Accompagner les clients.e.s au musée
- Animer l'introduction et assurer, au besoin, une présence dans le musée
- Compiler et archiver les informations recueillies.
- Participer aux rencontres d'équipe.
- Contribuer au développement de la programmation du musée et des activités patrimoniales.

Profil recherché

- Expérience ou aptitude en service à la clientèle.
- Intérêts à l'histoire, au patrimoine et à la culture d'ici.
- Compétences en communication et relationnelles.
- Compréhension des outils technologiques.
- Créativité, autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et convivial.
- Des opportunités de développement professionnel.
- Un horaire flexible (adapté selon votre situation)
- Salaire : à discuter, selon la politique salariale

Pour postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à coordination@loup-marin.com
Nous avons hâte de découvrir votre profil !

ÉCOMUSÉE WILLIE DÉRASPE

377, rte 199, Grande-Entrée, Îles-de-la-Madeleine
418-985-2833 #30