

MUSÉE RÉGIONAL DE RIMOUSKI

Assistant.e coordonnateur-trice à l'animation (Emploi d'été)

Description de mandat

Le Musée régional de Rimouski met en valeur les réalités qui concernent la population locale et le territoire qu'il occupe à travers le prisme de l'art contemporain et ses collections.

Lieu d'échange, à la fois un catalyseur et un incubateur, le Musée met de l'avant les enjeux qui nous situent comme individus dans une communauté locale et globale.

Nous cherchons actuellement des assistant·es à la coordination et à l'animation pour un emploi d'été à temps plein, afin de coordonner les activités, planifier les horaires de travail et promouvoir et animer des activités de médiation culturelle.

Responsabilités

Sous l'autorité de la responsable de la programmation culturelle et des projets éducatifs ainsi que du responsable des services aux publics, les assistant·e·s à la coordination et à l'animation accompliront des tâches liées à la coordination, la planification et la gestion d'horaires de travail, à la promotion et au développement de public ainsi qu'à l'accueil, l'animation et la conception d'activités pour différents publics.

La personne sera amenée à :

- Assurer l'élaboration des horaires de travail de l'équipe d'animation et assister la responsable de la programmation culturelle et des projets éducatifs dans certaines tâches de coordination
- Participer à la planification et l'organisation d'événements
- Élaborer des activités (scénarios de visite, activités thématiques)
- Faire des visites commentées, des expositions et animer des ateliers en lien avec celles-ci
- Accueillir des visiteurs lors d'animations ou d'événements
- Opérer la billetterie et la boutique (saisie de statistiques de fréquentation, opération de la caisse, service à la clientèle, rangement)
- Animer des activités à l'extérieur du Musée.

Les assistant·e·s à la coordination seront chargé·e·s de l'équipe d'animation intérieure et extérieure.

Exigences et profil recherché

- Formation universitaire ou collégiale
- Expériences reliées à l'emploi : un atout

Compétences et qualités recherchées

- Excellentes capacités de gestion, de communications et d'adaptation
- Grande aptitude à s'adapter aux différents types de clientèle (enfants, familles, touristes adultes, etc.) Intérêt et connaissances en arts, en histoire et en sciences
- Autonomie, créativité, dynamisme et entregent
- Sens aigu de l'organisation, des responsabilités et de la ponctualité
- Excellent français parlé et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais parlé
- Excellente connaissance de la suite office (Word, Excel, Power point) et des médias sociaux

Conditions d'emploi

- Statut d'emploi : Emploi d'été
- Taux horaire : 18.50 \$/ heure à 35 heures par semaine
- Durée de l'emploi : du 2025-05-19 au 2025-09-06
- Conditionnel à l'obtention d'une subvention

- Être âgé entre 16 à 30 ans, citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi ;

- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé à travailler au Canada ; · Répondre aux critères des programmes Jeunesse Canada au travail : <https://www.canada.ca/fr/patrimoine>

Mise en candidature

- Date limite pour le dépôt des candidatures : jusqu'à ce que le poste soit comblé
- Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : info@museerimouski.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées. Le musée régional de Rimouski est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous encourageons les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées ayant les compétences pour le poste, à soumettre leur candidature.